УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГАУЗ АО
«Амурский областной
онкологический диспансер»
_____С.Н.Леонтьева
«__»_____2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном Совете по независимой оценке качества оказания медицинских услуг и рассмотрения обращений граждан в ГАУЗ АО «Амурский областной онкологический диспансер»

1. Общие положения

1.1. Общественный Совет по независимой оценке качества оказания медицинских услуг и рассмотрения обращений граждан (далее - Совет) является совещательным органом, созданным с целью содействия ГАУЗ АО «Амурский областной онкологический диспансер» (далее - ГАУЗ АО «АООД») в решении вопросов повышения качества и доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными документами:

• Указ Президента РФ от 7 мая 2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";

•Федеральный закон от 21 ноября 2011 N323 ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

•Федеральный закон от 21 июля 2014 N256 ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования";

•Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 ноября 2014 N 787 н «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг медицинскими организациями» ;

•Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 декабря 2014 N956 н "Об информации, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, и требованиях к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинских организаций, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, медицинских организаций в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет";

•Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14мая 2015 N 240 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями»;

•Приказ Минфина России от 22 июля 2015 N116 н "О составе информации о результата независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, оказания услуг организациями культуры, социального обслуживания, медицинскими организациями, размещаемой на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и порядке ее размещения.

2. Задачи, функции, права Совета

2.1. Задачами Совета является:

2.1.1. Подготовка предложений главному врачу ГАУЗ АО «АООД» (далее - главный врач) по совершенствованию организации деятельности ГАУЗ АО «АООД».

2.1.2. Содействие главному врачу ГАУЗ АО «АООД» в полном и объективном рассмотрении обращений граждан в связи с получением медицинской помощи в ГАУЗ АО « АООД». Содействие главному врачу ГАУЗ АО «АООД» в привлечении дополнительных финансовых источников для развития ГАУЗ АО « АООД».

2.1.3. Содействие главному ГАУЗ АО «АООД» врачу по организации и развитию сотрудничества с иными организациями по вопросам повышения качества и доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам.

2.2. Функциями Совета является:

2.2.1. Анализ публикации и выступлений в средствах массовой информации по вопросам оказания медицинской помощи в ГАУЗ АО «АООД», рассмотрение поступивших в ГАУЗ АО «АООД» предложений по совершенствованию деятельности ГАУЗ АО «АООД» по вопросам организации оказания медицинской помощи, по повышению ее качества и доступности; подготовка информации для главного врача.

2.2.2. Участие в проведении в ГАУЗ АО «АООД» семинаров, конференций и иных мероприятий, направленных на повышение качества и доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам.

2.2.3. Подготовка и представление в Министерство здравоохранения Амурской области анализа доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам в ГАУЗ АО «АООД», а также предложения по совершенствованию деятельности ГАУЗ АО «АООД» в очередном календарном году ежегодно до 20 декабря текущего года.

2.3. Правами Совета является:

2.3.1. Запрос и получение от главного врача информации, материалов, документов, необходимых для выполнения возложенных на общественный Совет функций.

2.3.2. Знакомство с общедоступной информацией, в том числе нормативными правовыми актами, публикациями в средствах массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

2.3.3. Приглашение на заседания Совета сотрудников ГАУЗ АО «АООД», представителей иных организаций, должностных лиц органов государственной власти, граждан.

3. Состав Совета

3.1. Число членов Совета не может составлять менее пяти человек.

3.2. В Совет не могут входить работники ГАУЗ АО «АООД».

3.3. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Первое заседание Совета созывается руководителем ГАУЗ АО «АООД» в срок до 14 дней со дня создания Совета. Повестка дня данного заседания может включать только вопросы, связанные с избранием председателя Общественного Совета, его заместителя и секретаря Совета. Первое заседание Совета открывается и ведется главным врачом ГАУЗ АО «АООД» до избрания председателя Совета.

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа его членов. Присутствие на заседании Совета иных лиц, кроме членов Совета, допускается с разрешения председателя Совета.

4.3. Председатель Совета: назначает дату, время и место проведения заседаний Совета по согласованию с главным врачом; утверждает повестку заседания Совета; руководит заседанием Совета; распределяет обязанности между членами Совета; подписывает протоколы заседаний Совета и иные документы, подготовленные Советом; пользуется правами члена Совета наравне с другими членами Совета; предоставляет главному врачу ГАУЗ АО «АООД» предложения по изменению персонального состава и численности Совета. В случае отсутствия председателя Совета его полномочия осуществляет заместитель председателя Совета.

4.4. Секретарь Совета: координирует деятельность членов Совета; готовит проект повестки заседаний Совета и представляет на утверждение председателю Совета; своевременно информирует членов Совета о дате, времени, месте и повестке заседаний Совета; в случае необходимости совместно с членами Совета готовит информацию, документы, раздаточный материал к заседаниям Совета; ведет протоколы заседаний

Совета и предоставляет их на подпись председателю Совета или заместителю председателя Совета; организует и ведет делопроизводство Совета.

4.5. Члены Общественного Совета: в случае необходимости предлагают проведение внепланового заседания Совета; вносят предложения по формированию повестки заседаний Совета; участвуют в работе Совета; выступают с докладами на заседаниях Совета; участвуют в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Совета, вносят по ним предложения; знакомятся с документами и материалами по вопросам, вынесенными на обсуждение Совета, на стадии их подготовки, вносят свои предложения; в случае несогласия с принятым решением готовят особое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания Совета.

4.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, выразивших свое мнение в письменной форме и представивших его на заседание Совета. Каждый член Совета имеет один голос. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Совета.

4.7. Решения Совета оформляются протоколами заседания Совета. Протокол подписывается председателем Совета или его заместителем, председательствовавшим на заседании, и секретарем Совета. Оригинал протокола хранится у секретаря Совета.

4.8. Копии протоколов заседаний Совета (выписки из протоколов заседаний Совета) направляются секретарем Совета членам Совета, ответственным за выполнение решений Совета, а также по поручению председателя Совета иным лицам и организациям в течение 5 рабочих дней со дня заседания Совета.

4.9. Материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет ГАУЗ АО «АООД».